

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ BASIN HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	99043191	825.03	Bilgi ve Belge Talebi	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasını sağlamak amacıyla başvuru sahiplerine kanun hükümleri çerçevesinde bilgi ve belgeler verilmektedir.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 1-33.maddeleri	İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik ve İdari Personeli ve Tüm öğrenciler	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	İstenilen bilgi ve belgelerin içeriğine göre gerekli yazışma yapılmaktadır.	İstenilen bilgi ve belgelerin içeriğine göre gerekli yazışma yapılmaktadır.	15 Gün	Süre Yoktur	-	Sunulmaktadır.
2	99043191	825.04	Kurum Gezi Talebi	Kurumumuzu ziyaret eden yerli ve yabancı konukların gezdirilmesi	-	Kurumu gezmek isteyen kişi ve gruplar ile diğer üniversitelerin personel ve öğrencileri	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1-Kurum gezi talep formu 2-Kimlik kartı	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	Gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	-	Süre Yoktur	1 İş Günü	-	Sunulmamaktadır.
3	99043191	825.03	E-Posta Duyurusu	İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik ve İdari Personeline çeşitli bilgilerin e-posta yoluyla iletilmesi	-	İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik ve İdari Personeli	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	Duyurusu yapılacak olan bilgi içeriğinin Elektronik ortamda veya resmi yazı ile Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmesi	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	2 İş Günü	-	Sunulmaktadır.
4	99043191	839	Kurum içi Davetیه, afiş hazırlanması, basımı ve dağıtımı.	Kurum tarafından yapılacak olan etkinliğin davetیه ve afişle duyurulmasının sağlanması	-	Gerçek ve Tüzel kişiler ve Resmi Kurum - Kuruluşlar, Vakıf ve Dernekler	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1-Gönderilen Davetیه Sayıları 3- Etkinlik Afiş hazırlanması ve dağıtımı 3-İş,Talep,Takip ve Onay Formu	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	10 İş Günü	-	Sunulmamaktadır.
5	99043191	821.01 821.02 821.03 821.04	Üniversitenin Tanıtım Faaliyetlerine katılmak	Tanıtım fuar ve organizasyonlara katılarak Üniversite tanıtımını sağlamak	-	Gerçek ve Tüzel kişiler	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1.Fuar sözleşmelerinin onayı 2.Görevlendirmelerin yapılması	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	Süre Yoktur	-	Sunulmamaktadır.

6	99043191	821.07	Üniversite Özel Gün ve Haftalar Programları	Üniversitenin özel gün ve haftalarda düzenlediği toplantı, panel, konferans ve kokteyller	-	Gerçek ve Tüzel kişiler ve öğrenciler, personel.	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	Tüm birimlerden, Öğrenci Toplulukları ve öğrencilerden istenen bilgi ve belgeler	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	Başvurular doğrultusunda ilgili birimden ve öğrenci Topluluklarından bilgi ve belge istenmektedir.	-	Süre Yoktur	10 iş günü		Sunulmamaktadır.
7	99043191	823.02	Üniversite İlan İşleri	Üniversitenin tanıtım, sosyal, vefat, personel, ve diğer ilanlarının hazırlanması ve yayınlanması	-	Gerçek ve Tüzel kişiler ve öğrenciler, personel.	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	Tüm birimlerden, istenen bilgi ve belgeler	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	Başvurular doğrultusunda ilgili birimden bilgi ve belge istenmektedir.	-	Süre Yoktur	3 iş günü		Sunulmamaktadır.
8	99043191	824.02, 824.03, 824.04, 824.05, 824.06, 824.07	Üniversite Yayın İşleri	Üniversitenin kitap, dergi, broşür, matbu evrak, Afiş, Bültenlerinin hazırlanması ve basılması	-	Gerçek ve Tüzel kişiler ve öğrenciler, personel.	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	Tüm birimlerden istenen bilgi ve belgeler	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	Başvurular doğrultusunda ilgili birimden bilgi ve belge istenmektedir.	-	Süre Yoktur	15 iş günü		Sunulmamaktadır.
9	99043191	825.01, 825.02, 825.03	Üniversite basım, depolama ve dağıtım işleri	Üniversitenin basım işleri, depolanması ve dağıtım işleri	-	Gerçek ve Tüzel kişiler ve öğrenciler, personel.	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	-	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	Başvurular doğrultusunda ilgili birimden bilgi ve belge istenmektedir.	-	Süre Yoktur	2 iş günü		Sunulmamaktadır.
10	99043191	825.03	Birim Yazışma İşlemleri (Gelen Evrak)	Birime gelen evrakların Evrak Kayıt Defterine işlenerek, Dosya Planı Muhteviyatına göre uygun klasöre konulması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel kişiler ve öğrenciler, personel, tüm üniversite birimleri	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Birim Gelen Evrak Kayıt Defteri	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	-		Sunulmamaktadır.
11	99043191	825.03	Birim Yazışma İşlemleri (Giden Evrak)	Birimde kayıtlı evrağa numara kaydı alınır. İlgili Birime/Kişiyne Zimmet Defteri ile teslim edilir. İkinci nüsha ilgili dosyaya kaldırılır	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel kişiler ve öğrenciler, personel, tüm üniversite birimleri	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Birim Giden Evrak Kayıt Defteri 2- Zimmet Defteri	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	-		Sunulmamaktadır.
12	99043191	877	Protokol İşleri	Üniversitenin kurumiçi ve kurumdışında düzenlenen organizasyonlarda resmi protokol düzeninin sağlanması	-	-	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Davetiye 2 Makam Oluru	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	Koordinatör, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	-		Sunulmamaktadır.

13	99043191	871	Makam Konuşma ve Açıklamaları	Makam oluru ile belirlenen etkinliklerde makam konuşma ve açıklamalarının yazılması			Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Makam Oluru	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Koordinatör, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı , Rektör	-	-	Süre Yoktur	2 iş günü	Sunulmamaktadır.
14	99043191	871	Fotoğraf ve Kamera Çekimi	Kurum içi ve Kurum dışı iletişim etkinliklerinde kullanılmak üzere Fotoğraf ve kamera çekimleri yapılır.			Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Fotoğraf ve Kamera çekim talep formu	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Koordinatör, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	1 iş günü	Sunulmamaktadır.
15	99043191	871	Haber Yazımı ve Servis edilmesi	Kurum içi ve Kurum dışı iletişim etkinliklerinde kullanılmak üzere haber metinleri hazırlanır ve servis edilir.			Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Haber talep formu	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Koordinatör, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	1 iş günü	Sunulmamaktadır.
16	99043191	871	Grafik, Tasarım ve Pop up Hizmetleri	Kurum içi bilişim etkinliklerinde kullanılmak üzere Grafik, Tasarım, logolar ve Pop up hazırlanır.			Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	1- Grafik, Tasarım, Pop up talep formu	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Koordinatör, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	15 iş günü	Sunulmamaktadır.
17	99043191	871	Tanıtım Belge Talebi	Kurumun Tanıtımı için hazırlanan materyallerin talep edilmesi			Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	-	-	-	1-Yazılı,Sesli, Görsel Belge Talep formu	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Koordinatör, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	-	-	Süre Yoktur	15 iş günü	Sunulmamaktadır.